

# Protocol time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

## **Status beleidscyclus**

Instemming GMR	: 21 september 2016
Definitief vastgesteld door CvB	: 22 september 2016
Tekstueel aangepast	: 27 september 2021

## **Bevoegdheid GMR:**

Advies van de GMR o.b.v. artikel 11, 1<sup>e</sup> lid onder j, van de WMS.

## Inleiding

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Het geldende protocol is na evaluatie op een aantal punten gewijzigd. Het voorliggende protocol treedt in werking nadat het door alle geledingen is vastgesteld.

Het protocol beschrijft de procedure die de scholen ressorterend onder Stichting Scholengroep Holland volgen inzake time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

De toepassing van dit protocol is aan de orde wanneer er sprake is van:

- (herhaaldelijk) ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht;

En/of:

- dat de school niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. In het algemeen kan gesteld worden dat er sprake is van handelingsverlegenheid: de school is niet (meer) in staat de leerling die zorg te geven die hij/zij nodig heeft en verdient.

We onderscheiden 3 vormen van maatregelen:

**Time out**

**Schorsing**

**Verwijdering**

## Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas of de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.<sup>1</sup>
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.<sup>2</sup>

- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

---

<sup>1</sup>Als veiligheid in het geding is, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag is wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing. De school zal daarbij handelen naar bevind van zaken.

<sup>2</sup>De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom alleen een verslag van het incident in het dossier van de leerling.

## Schorsing

Bij een volgend ernstig incident, of in het geval dat het voorgevallen incident ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De schorsing is gebaseerd op artikel 40c van de Wet op het primair onderwijs.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing van een leerling is een beslissing die het College van Bestuur mandateert aan de directeur van de school. Het College van Bestuur wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- De schooldirecteur deelt namens het College van Bestuur de ouders het besluit tot schorsing mede. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het model dat is opgenomen in de bijlage. In de schriftelijke bevestiging wordt in elk geval vermeld wat de reden van de schorsing is, hoelang de schorsing duurt en hoe de voortgang van het leerproces wordt gewaarborgd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast moet de school (thuis)studiemateriaal beschikbaar stellen.
- De schorsing bedraagt maximaal één week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het model dat is opgenomen in de bijlage.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - o Het College van Bestuur
  - o De ambtenaar leerplichtzaken
  - o De inspectie van onderwijs. In het schooldossier op de site van de inspectie wordt het formulier "melding schorsing" ingevuld
- Ouders kunnen binnen vier weken na de datum waarop het besluit tot schorsing is kenbaar gemaakt tegen dat besluit bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur van de Stichting Scholengroep Holland, 1<sup>e</sup> Tochtweg 11C, 2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel. Het College van Bestuur beslist uiterlijk binnen 4 weken op het bezwaar.

Na afloop van deze procedure wordt het totale verloop hiervan binnen één maand door de directeur en het College van Bestuur geëvalueerd

## Verwijdering

Bij het zich eenmalig voordoen van een buitengewoon ernstig incident, (herhaaldelijk) ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht met ingrijpende gevolgen voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, en/of het niet meer kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling opgenomen in artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het College van Bestuur.
- Voordat het College van Bestuur een beslissing neemt, dient het College van Bestuur de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Vervolgens worden de ouders schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met het College van Bestuur over de voorgenomen verwijdering. In dit gesprek worden de ouders in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op de voorgenomen verwijdering. Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Na het gesprek met de ouders besluit het College van Bestuur of de procedure tot verwijdering wordt voortgezet en daartoe een besluit tot voorgenomen verwijdering neemt. Het College van Bestuur maakt dit besluit schriftelijk kenbaar aan de ouders van de leerling. Daarbij motiveert het College van Bestuur het besluit en wijst ook op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het voorgenomen besluit tot verwijdering
- Het voorgenomen besluit tot verwijdering wordt in afschrift verstuurd aan:
  - o De ambtenaar leerplichtzaken;
  - o De inspectie van het onderwijs.
- Ouders kunnen binnen zes weken na de datum waarop het voorgenomen besluit tot verwijdering is genomen bezwaar aantekenen bij het College van Bestuur van Scholengroep Holland, 1<sup>e</sup> Tochtweg 11c, 2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel. Het College van Bestuur is verplicht de ouders in de gelegenheid te stellen om te worden gehoord over het bezwaarschrift.
- Het College van Bestuur neemt een uiteindelijke beslissing op het bezwaarschrift binnen vier weken na het verstrijken van de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift.
- Een definitief besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden die bereid is om de leerling op te nemen. Gedurende deze periode waarin een andere school wordt gezocht kan de leerling de toegang tot de school ontzegd worden, met inachtneming van het gestelde t.a.v. de schorsing.

**VERSLAG INZAKE SCHORSING EN OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN**

Naam leerling :.....  
Geboortedatum :.....  
Naam leerkracht :.....  
Datum incident :.....

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- lesuren
- vrije situatie
- plein
- elders: .....

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzie van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen, t.w.: .....

Korte omschrijving van het incident:

.....  
.....  
.....  
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld

Datum en tijd : .....

Gesproken met: .....

De volgende maatregel is genomen:

- schorsing voor de duur van .....
- in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school: .....

(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen leerling, ouders/verzorgers en de school:

.....  
.....  
.....

Getekend voor gezien,

de ouder(s), verzorger(s).....  
(Naam, namen)

.....  
(Handtekening ouder(s), verzorger(s))

Datum, plaats

.....

## **Bijlage 1: Brief aan ouders inzake schorsing**

Als een leerling wordt geschorst, moeten de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte worden gebracht. Daarvoor wordt deze voorbeeldbrief gebruikt. De brief moet aangetekend verstuurd worden door de school.

Aan de ouders/verzorgers van .....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw ..... delen wij u hierbij mede dat uw zoon/ dochter,....., met ingang van ..... tot uiterlijk ..... is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij ..... de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Hoogachtend,

Namens het College van Bestuur van ...(school) te .....

(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

- Schoolbestuur
- Leerplichtambtenaar
- Inspectie van het onderwijs

## **Bijlage II Brief inzake verwijdering van leerlingen**

Aangetekend en per post verzonden

Nieuwerkerk aan den IJssel, datum

Aan de ouders/verzorgers van naam leerling en adres

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging van het gesprek dat ik met u heb gevoerd op datum en na overleg dat ondergetekende heeft gevoerd met de schooldirecteur en de groepsleerkracht namen gesprekspartner(s) invullen, deel ik u hierbij mede dat ik voornemens ben uw zoon/dochter naam op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs te verwijderen van basisschool naam school te naam gemeente. In de komende tijd zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, inhoudende dat de school opzoek zal gaan naar een andere school die bereid is uw zoon/dochter toe te laten.

Op het moment dat een school is gevonden die bereid is uw zoon/dochter toe te laten zal deze voorgenomen verwijdering worden omgezet in een definitieve verwijdering. Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering wordt uw zoon/dochter, zoals mondeling reeds aangegeven met ingang van datum geschorst tot het moment van definitieve verwijdering. Tijdens deze schorsing ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De redenen die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn omschrijf duidelijk de redenen. Met het oog op de verwijdering zal de school naam leerling huiswerk aanbieden, zodat het onderwijs thuis doorgang kan vinden.

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken.

U kunt dit bezwaar richten aan:

Stichting Scholengroep Holland  
T.a.v. het College van Bestuur  
Eerste Tochtweg 11C  
2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Hoogachtend,  
Namens het College van Bestuur,

A.K. van Vuuren  
Voorzitter

In afschrift aan:  
- schooldirectie



- leerplichtambtenaar
- jeugdzorg indien relevant
- inspectie van het onderwijs